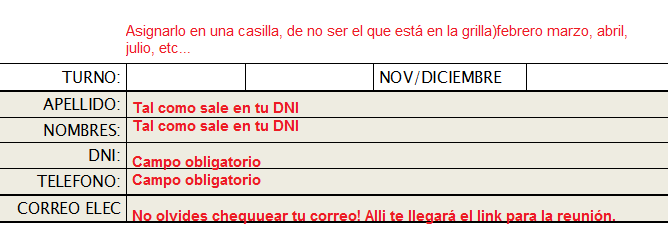
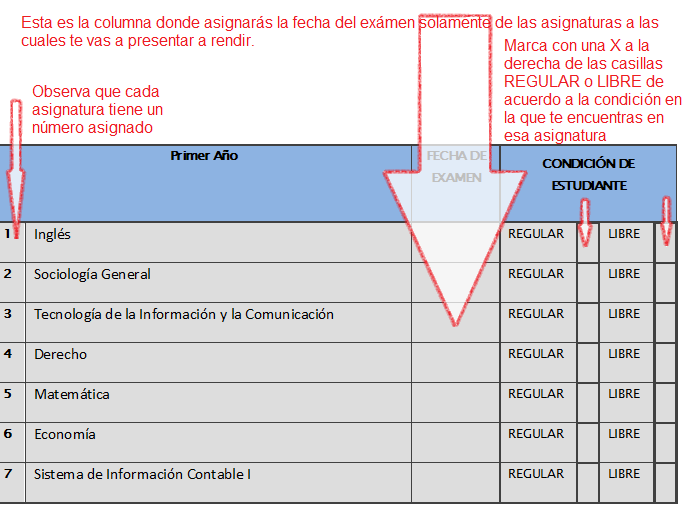
**Cómo completo mi permiso de examen?**

PASO 1

Asignar turno de examen en el casillero correspondiente, Noviembre-diciembre, Febrero-marzo, Abril, Julio, etc…Y EL AÑO EN CURSO

También recuerda verificar que tu dirección de correo electrónico esté bien escrita.

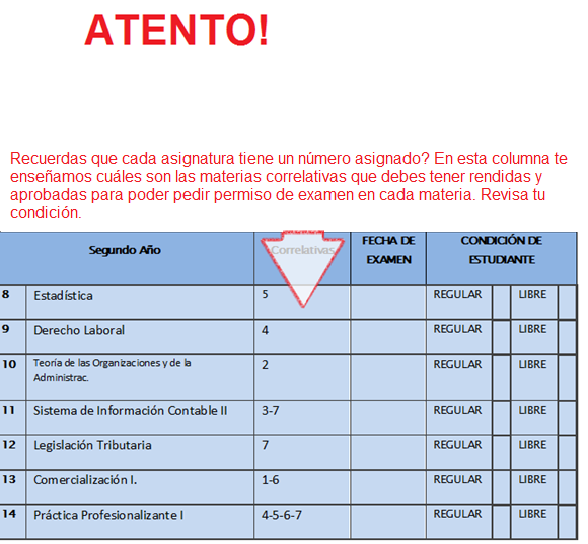
PASO 2

**Completa solamente los espacios Curriculares a los cuales te presentas a rendir, ya sea Libre o Regular**

**PASO 3**

un número

número

****

PASO 4

Envía la planilla completa al correo electrónico Institucional [EE0310115@me.cba.gov.ar](mailto:EE0310115@me.cba.gov.ar) y espera la confirmación de recepción. Si no eres apto para rendir alguna asignatura en la que te inscribiste se te avisará por correo, y por esa vía se enviará el acceso a la mesa de examen.

Recuerda que debes inscribirte con más de dos días de anticipación y avisar también hasta dos días antes de la fecha del examen, si no te puedes presentar. Suerte!